



**PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
INFORME DE EVIDENCIAS**

Palmira, JUNIO de 2026

Señor(a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR.9027202**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de
JUNIO de 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR. 9027202**

LUZ MARY CABRERA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34.553.844 Popayán - C -, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/Cte. (\$51.796.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. (\$4.421.664), b) (10) pagos iguales por los meses de JUNIO a DICIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Fecha de inicio del contrato: 03/02/2026

Fecha de terminación del contrato: 30/12/2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Reuniones equipos ejecutores por áreas de coordinación académica	Anexo 1 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
2	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Correo asignación de fichas Reunión Equipo de Etapa Productiva	Anexo 2 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
3	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Gestión de evidencias en la plataforma Secop II Gestión aplicativo Si Contratista	Anexo 3 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
4	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participación en inducción, reintroducción, capacitaciones, charlas respecto a la formación profesional integral y relaciones corporativas.	Anexo 4 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
5	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Gestión aplicativo Sofia Plus Solicitud registro alternativas diferentes al contrato Laboral Especial GFPI-F-165 Formato Selección Modificación de alternativas de etapa productiva individual	Anexo 5 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
6	Ejecutar las sesiones de orientación correspondientes al Momento 1: taller de inducción de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos del documento: GFPI-G-040 Guía Para El Desarrollo De La Etapa Productiva, versión vigente, de acuerdo a la asignación de fichas por la coordinación académica en los 3 primeros meses de formación en etapa lectiva.	Taller Momento 1, Inducción de Etapa Productiva GFPI-F-165 Formato Selección Modificación de alternativas de etapa productiva, grupal y/o individual	Anexo 6 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.



7	Ejecutar las sesiones de orientación correspondientes al Momento 2: Taller de la etapa productiva, instruyendo a los aprendices sobre el diligenciamiento de las evidencias: bitácoras y formato de planeación, seguimiento y evaluación, así como el procedimiento para el registro de alternativas diferentes al contrato laboral especial, asegurando el correcto uso de los formatos institucionales.	Taller momento 2: Taller Etapa Productiva Registro fotográfico Listados de asistencia Actas de las reuniones GFPI-F-165 Formato Selección Modificación de alternativas de etapa productiva, grupal y/o individual	Anexo 7 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
8	Realizar el acompañamiento y revisión de las evidencias de etapa productiva durante los seguimientos parciales y finales de manera individual o grupal; garantizando el correcto diligenciamiento y calidad de los formatos institucionales vigentes.	Seguimientos parciales Seguimientos finales GFPI-F-147 Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva GFPI-F-023 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación GFPI-F-191 V03 Formato Vinculo Formativo Formato de apoyo Proyecto Productivo	Anexo 8 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
9	Realizar el seguimiento a casos especiales reportados por empresa y/o aprendiz, ya sea de manera presencial o por medios virtuales, verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz, mediante formato de acta vigente de reunión.	Correos de empresa o aprendiz solicitando el acompañamiento en la ejecución de su etapa productiva	Anexo 9 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
10	Apoyar el proceso de certificación académica realizando la verificación de los documentos entregados por el aprendiz, asegurando su conformidad con el documento	Revisión digital de documentos para certificación, Correos	Anexo 10 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.



	de apoyo: Lista de Chequeo de Certificación establecida por la Coordinación GAE tanto en físico como digital.		
11	Reportar a junta especial de etapa productiva y/o a comité de evaluación, a los aprendices que presentan situaciones de cancelación de contrato laboral especial y otras alternativas vigentes en el desarrollo de la etapa productiva.	Participación en la Junta y/o comité de Evaluación de aprendices en etapa productiva	Anexo 11 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
12	Evaluar el Resultado de aprendizaje de etapa productiva en el aplicativo académico administrativo Sofia Plus, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico.	Evaluación en Sofia Plus de los aprendices referidos por coordinación académica.	Anexo 12 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA.	Soporte de participación activa en lo referente a cumplimiento de SST, ambiental y la documentación de calidad vigente en los procesos de ejecución de la formación Participación de la Brigada de emergencia del centro	Anexo 13 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
14	Apoyar la elaboración de informes administrativos y técnicos requeridos por el ordenador del gasto, el supervisor y la Coordinación Académica, con base en la información de las áreas intervinientes.	Apoyo en la elaboración del informe gestión por dependencias pregunta: ¿Como fue la gestión en el periodo para el indicador “certificación” ¿Titulada Regular – ¿Presencial, virtual – técnicos y tecnólogos? Informe gestión por dependencias Pregunta: ¿Como fue la gestión en el periodo para el indicador “Porcentaje de aprendices del centro fichas en ejecución en etapa productiva que tienen únicamente por evaluar el Rap de Etapa Productiva”	14 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.



15	Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales respecto de los indicadores de metas bajo criterios de oportunidad, vigencia y veracidad.	Gestión reporte de aprendices, juicios evaluativos de las fichas asignadas Programación de horas en Sofia Plus Gestión aplicativa SGVA programación de horas mes en Sofia Plus	Anexo 15 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
16	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Formato de apoyo N°4: Elementos Particulares Registro Ingreso y Autorización de Salida	Anexo 16 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
17	Evitar ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias	Anexo 17 , adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.

Cordialmente,



LUZ MARY CABRERA VALENCIA

Contratista

C.C.# 34553844 de Popayán – C -

Recibí a satisfacción:

Pedro Jesús Miranda Villamizar

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 9027202 del 3 de febrero del 2026**

Coordinación Académica

Coordinador de Programas Especiales

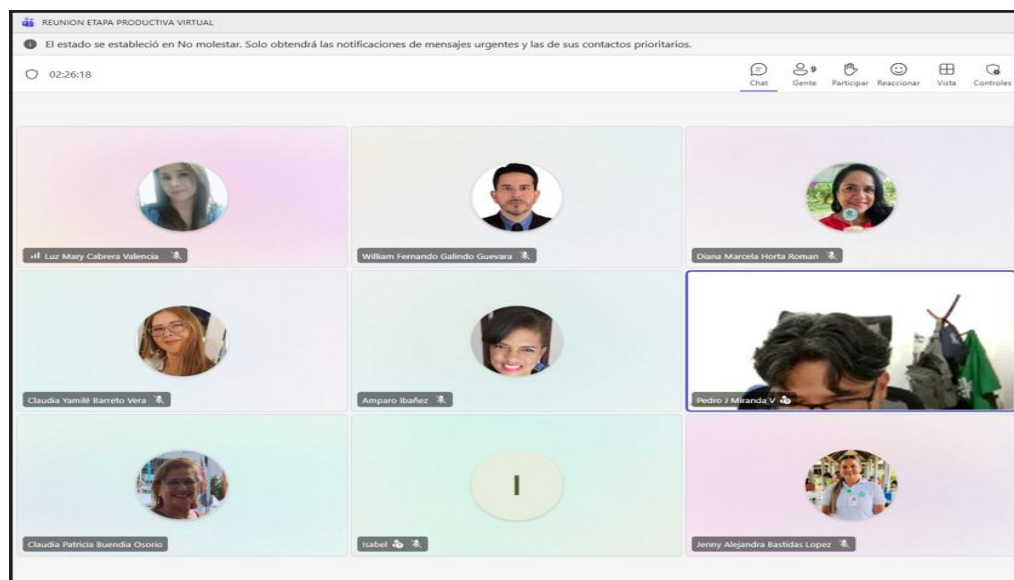


ANEXOS



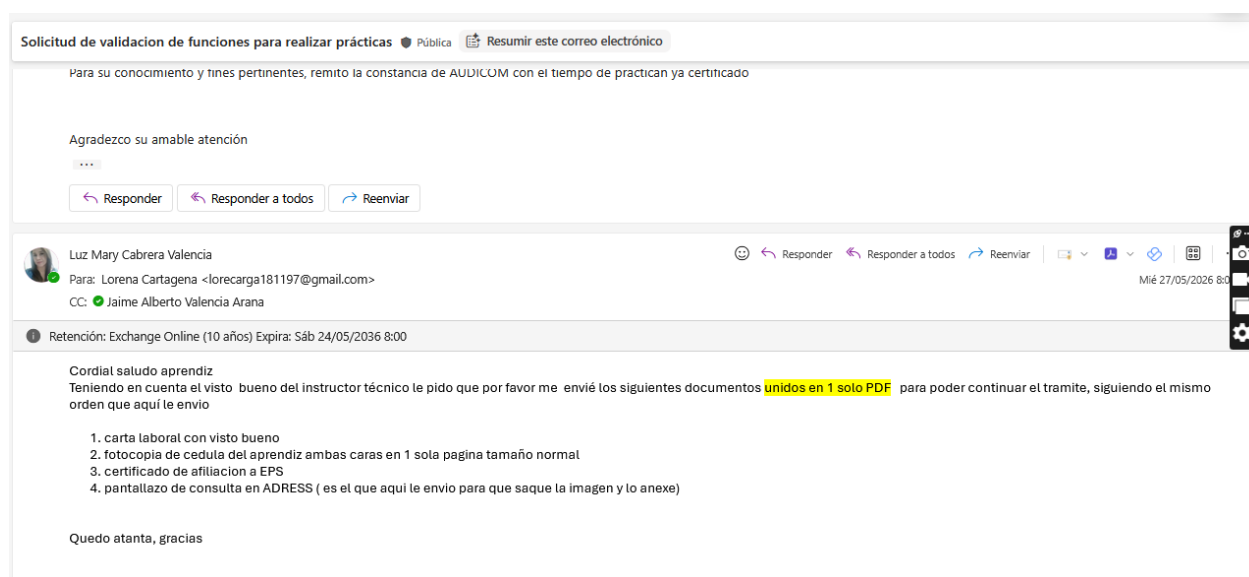
ANEXO 1. Reunión de Equipo virtual

Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.



ANEXO 2. Reporte Novedades a coordinación

Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.





ANEXO 3. Planilla mensual

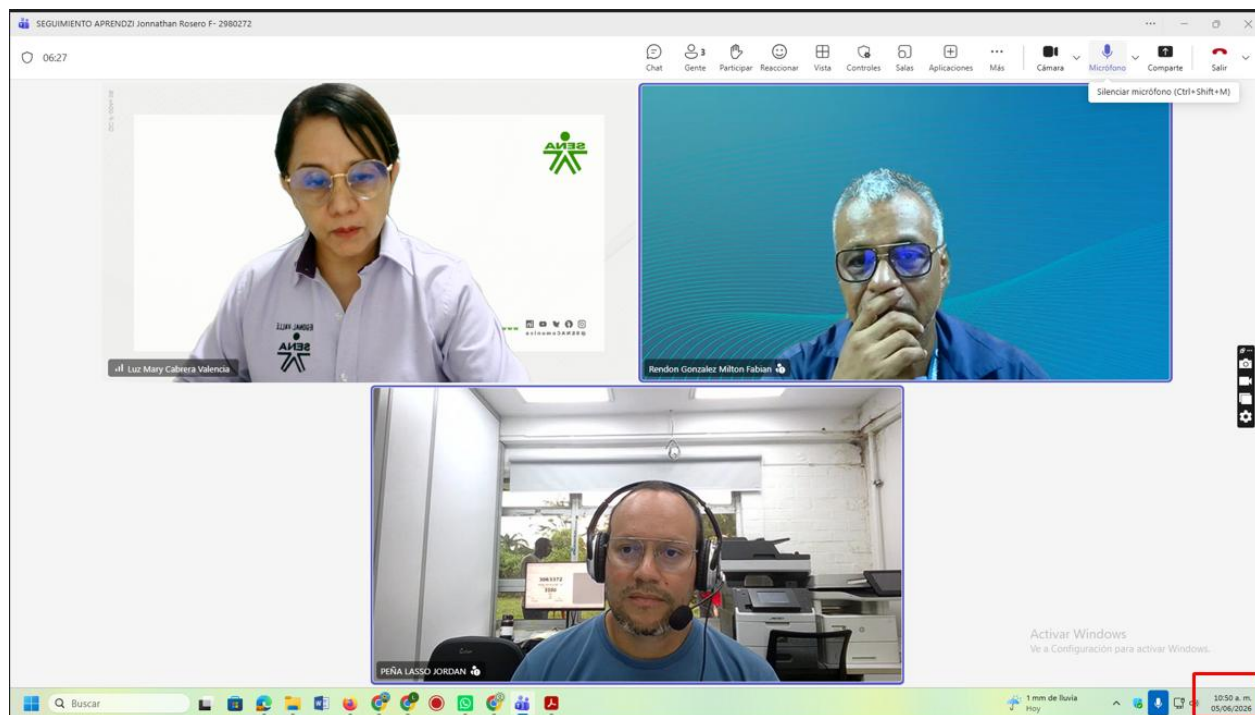
Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	76
REGIONAL VALLE CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE		Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NI adquiriente: 899.999.034-1		Código Centro	954410
				Fecha Elaboración	Junio de 2026
				Version	ENERO - 1,26
				ID de Proceso	76937-013796
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos:		LUZ MARY CABRERA VALENCIA		Banco a consignar:	
Cédula de Ciudadanía:		34.553.844		Tipo de cuenta:	
Correo electrónico:		lcabrera@sena.edu.co		Número de Cuenta:	
IP/Nº de contacto:		23715		Presta Servicios Excluidos de IVA:	
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:	
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				NO	
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600				NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				NO	
Concepto del pago corresponde a:				Ninguno	
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.				0,00%	
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	9027202/2026	Nº Compromiso SIIF	7826	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle.			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 33.162.479
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 51.796.634
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 28.424.982
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%		
Ingresos por comisiones	\$ 636.699	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.374.196	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 3.618.196	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		Junio	Mayo	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.618.196,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.894.999	\$ 1.894.999	\$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 236.900	\$ 236.900	\$ 236.900	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 303.200	\$ 303.200	\$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL	\$ 9.900	\$ 9.900	\$ 9.900	Menos Retención IVA	0,00
	\$ -	\$ -	\$ -	Retefuente - 8299	0,00
	\$ -	\$ -	\$ -		0,00
	\$ -	\$ -	\$ -		0,00
	\$ -	\$ -	\$ -		0,00
	\$ -	\$ -	\$ -		0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	\$ -		0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	\$ -		0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	\$ -	Pro-UCEVA	26.871,00
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	\$ -	Universidad del Pacífico	0,00
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Renta Exenta 25%	\$ 37.927.505	\$ 1.206.000	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 4.417.000	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE		VALOR A PAGAR \$4.710.626,00			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Seguimiento parcial y final a fichas asignadas					
Elaboración propuesta Pre-certificación digital					
reunion de seguimiento con empresa					
Visita presencial a empresa					
Atención al aprendiz por diferentes medios					
Gestión administrativa de alternativas					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí					
LUZ MARY CABRERA VALENCIA EL CONTRATISTA					
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Autorizo el presente pago. El Supervisor,					
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR INSTRUCTOR G13					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO FANNY MARCELA GARCIA DAVILA					



ANEXO 4. Reunión con Empresa - Aprendiz

Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.



ANEXO 5. Solicitud registro alternativa

Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.

Solicitud Registro alternativa ● Pública Clasificada 📄 Resumir este correo electrónico

Luz Mary Cabrera Valencia
Para: Katherin Yulieth Bernal Campo

📧 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 17:07

AV Anderson Moreno pasantia... 781 KB cartax3 Lorena cartagena.pdf 942 KB 5 junio Reporte Registro Alte... 12 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

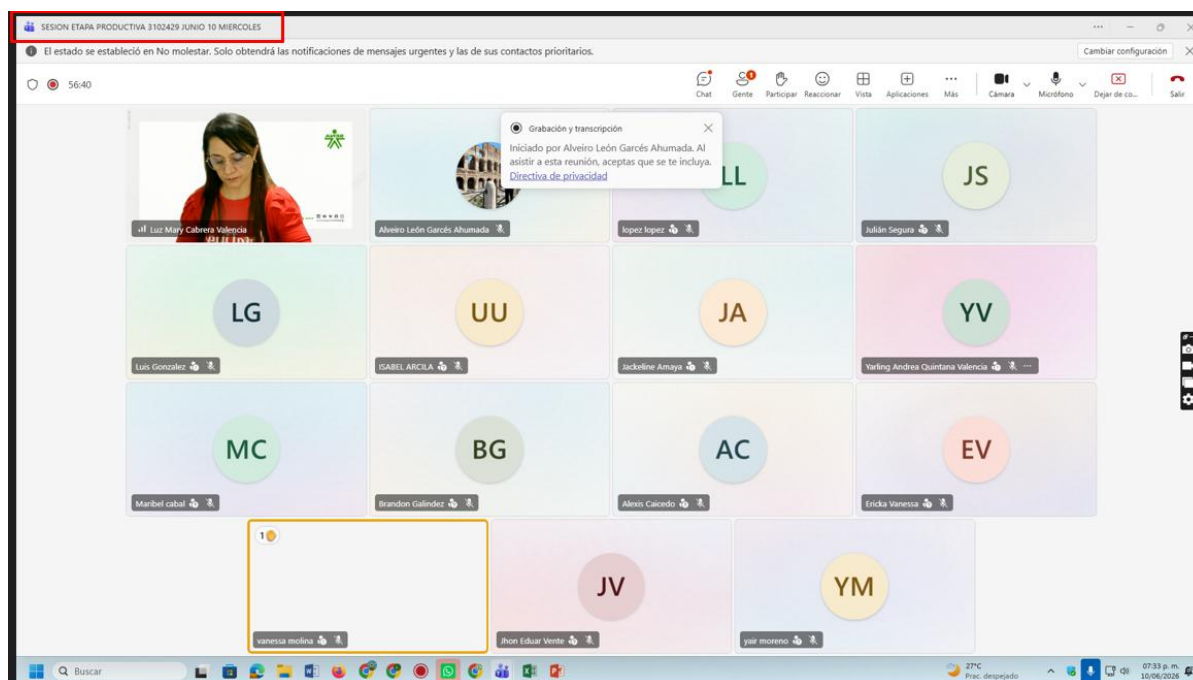
Cordial saludo
Comedidamente envío datos para el registro de la alternativa según cuadro relacionado, también adjunto documentos soporte
Quedo atenta, gracias

Fecha Reporte	TIPO DE ALTERNATIVA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO APRENDIZ	FICHA	PROGRAMA	DURACIÓN		INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	NOMBRE DEL PROYECTO O EMPRESA	NÚMERO DE NIT
							FECHA INICIO DIA/MES/AÑO	FECHA FIN DIA/MES/AÑO			
5 mayo	VINCULO LABORAL	CC	1095835783	Lorena C'Artagena Ortiz	3070080	Tec Atención al cliente	10 de enero 2026	10 de junio 2026	LUZ MARY CABRERA	Asesorías de Tránsito - Bucaramanga	NIT37721-297-1
	Pasantía	CC	80023030	Anderson Moreno Amay	2682880	Análisis y desarrollo de software	4 mayo 2026	3 noviembre 2026	LUZ MARY CABRERA	Sena GICCTS Cali	899.999.034-5



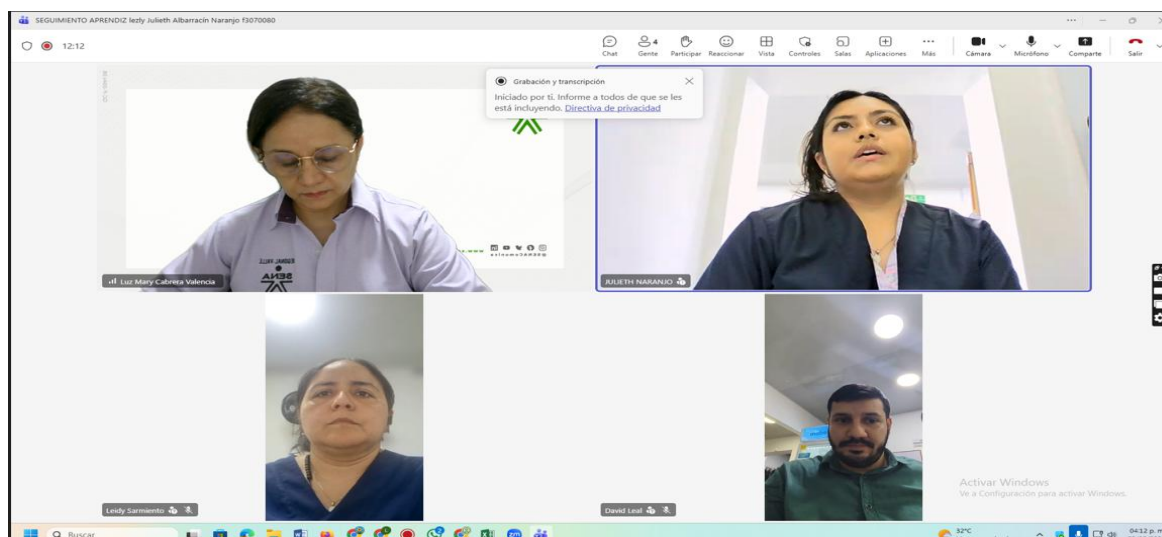
ANEXO 6. Reunión Grupal

Ejecutar las sesiones de orientación correspondientes al Momento 1: taller de inducción de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos del documento: GFPI-G-040 Guía Para El Desarrollo De La Etapa Productiva, versión vigente, de acuerdo a la asignación de fichas por la coordinación académica en los 3 primeros meses de formación en etapa lectiva.



ANEXO 7. Reunión con empresa

Ejecutar las sesiones de orientación correspondientes al Momento 2: Taller de la etapa productiva, instruyendo a los aprendices sobre el diligenciamiento de las evidencias: bitácoras y formato de planeación, seguimiento y evaluación, así como el procedimiento para el registro de alternativas diferentes al contrato laboral especial, asegurando el correcto uso de los formatos institucionales.





ANEXO 8. Correo de revisión evidencias

Realizar el acompañamiento y revisión de las evidencias de etapa productiva durante los seguimientos parciales y finales de manera individual o grupal; garantizando el correcto diligenciamiento y calidad de los formatos institucionales vigentes.

BITACORA 1 - GLENDYS MENDEZ PATERNINA

Vanessa Menendez Paternina
BUENOS DIAS, Buenos días, cordial saludo, adjunto bitácora 1 y quedo pendiente a cualquier cambio que requiera. <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MGg5BGTI...> Jun 4/06/2026 10:02

LuzM CabreraV
Para: vanessa.mendez.paternina

REVISIÓN BITACORAS
Cordial saludo estimado aprendiz
En la revisión que hago de sus Bitácoras en el drive se hacen las siguientes observaciones para que por favor realice los ajustes y vuelva a enviar a revisión sobre este mismo correo para llevar el historial.
Quedo atenta, gracias

1. El enlace que me envía me debe llevar a la carpeta principal que me permita ver sus 2 carpetas de BITÁCORAS y CERTIFICACIÓN con rol de editor
2. las bitácoras pueden estar en excel o pdf pero si deben venir firmadas por usted como aprendiz y su jefe inmediato, debe ser visible
3. las firmas deben ser a mano alzada o digital de pdf no con letra de alguna fuente digital
4. Al lado donde coloca el nombre de la empresa debe colocar la ciudad donde se encuentra ejem " Almacenes Exito - Cali "
5. En la columna de observaciones solo se hace si hay alguna novedad de lo contrario se deja en blanco
6. En el cuadro de anexos puedo colocar las fotografías que apoyen su evidencia
7. Recuerde que el formato tiene una ventana para instrucciones para que las leas y se pueda orientar mejor
8. **En caso de dudas antes de enviar correo me puede preguntar por el whatsapp 3171169769**

BITACORA 1

Archivos Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Solo lectura

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
53	RESEÑO DE DOCUMENTOS CON SUS SOPORTES DE LA FINALIZACIÓN DE LOS VAUDES COMPLETOS POR SUS DOCUMENTOS VIGENTES (REVISIÓN, REVISIÓN, REVISIÓN Y REVISIÓN EN LA ALTERNATIVA)	CLASIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, MANEJO DE PLATAFORMAS, ORGANIZACIÓN DE ANEXOS Y CARGA DE INFORMACIÓN	11 DE MAYO DE 2026	4 DE JUNIO DE 2026	PLATAFORMA AVANSAT					
54	REVISIÓN DEL ESTADO DE LOS CONTRIBUYENTES Y REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS CONTRIBUYENTES (REVISIÓN, REVISIÓN, REVISIÓN Y REVISIÓN EN LA ALTERNATIVA)	REVISIÓN VISUAL DE ESTADOS, INTERVENCIÓN DE CASOS, REGISTRO FOTOGRAFICO Y APLICACIÓN DE RESEÑAS DE SEGUIMIENTO COLECTIVO	11 DE MAYO DE 2026	4 DE JUNIO DE 2026	PROGRAMA DIGITAL Y CARPETAS EN SISTEMAS					
55	CONTROL Y REGISTRO DE PRECEDIENTES POR CLIENTES	CONTROL Y REGISTRO DE SEGURIDAD, VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA CARTELERA, MANEJO DE DOCUMENTOS Y CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	11 DE MAYO DE 2026	4 DE JUNIO DE 2026	FORMATO DE CONTROL DE SELLOS					
56	REGISTRO DE LA APERTURA DE LAS OPERACIONES DIARIAS POR CLIENTE	REGISTRO OPERATIVO DE ACTIVIDADES, APERTURA DE OPERACIONES EN SISTEMA, SISTEMATIZACIÓN DE DATOS Y CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS	11 DE MAYO DE 2026	4 DE JUNIO DE 2026	LINK DE APERTURA					

Información utilizada a la API

Decreto 075 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Regímenes Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

ANEXO 9. Reunión con empresa

Realizar el seguimiento a casos especiales reportados por empresa y/o aprendiz, ya sea de manera presencial o por medios virtuales, verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz, mediante formato de acta reunión.

SEGUIMIENTO APRENDIZ José Alejandro García correia F- 2682880

09:37

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Inicio grabación y transcripción...

Luz Mary Cabrera Valencia

Allegro García

Allegro Miguel Amador Andrade

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

31°C Mayormente soleado 08:03 p.m. 11/06/2026



ANEXO 10. Revisión documentos Certificación

Apoyar el proceso de certificación académica realizando la verificación de los documentos entregados por el aprendiz, asegurando su conformidad con el documento de apoyo: Lista de Chequeo de Certificación establecida por la Coordinación GAE tanto en físico como digital

Abierto > CERTIFICACION VIRTUAL 2026 > DOCUMENTOS CERTIFICACION APRENDICES > CC_1118557636_ANGEL_GARCIA_MARCO_ANDRES

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
CC_1118557636_CartaLab...	Hace unos segund...	Luz Mary Cabrera V	124 KB	Compartida	
1. CC_1118557636_Certificado APE - marc...	El miércoles a las 9:	Nelly Damaris Salaz	164 KB	Compartida	
2. CC_1118557636 - marco angel.pdf	El miércoles a las 9:	Nelly Damaris Salaz	2,01 MB	Compartida	
3. CC_1118557636_TYT - marco angel.pdf	El miércoles a las 9:	Nelly Damaris Salaz	51,7 KB	Compartida	
5. CC_1118557636_ETAPA PRODUCTIVA - ...	El miércoles a las 9:	Nelly Damaris Salaz	231 KB	Compartida	
5. CC_1118557636_GFPI-F-023 - marco an...	El miércoles a las 9:	Nelly Damaris Salaz	7,57 MB	Compartida	
CC_1118557636_F023.pdf	Ayer a las 7:04 PM	Luz Mary Cabrera V	7,59 MB	Compartida	
datos confirmados - marco angel.pdf	El miércoles a las 9:	Nelly Damaris Salaz	177 KB	Compartida	

ANEXO 12.

Evaluar el Resultado de aprendizaje de etapa productiva en el aplicativo académico administrativo Sofia Plus, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico.

LUZ MARY CABRERA Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2721265-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	CC 1063299807	KESIA MARIA	MARTINEZ TORRES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1033731387	KEVIN ALEXANDER	LOPEZ SALCEDO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1024491913	CAMILO ANDRES	HERNANDEZ MAYORAL	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1056783713	EDNA RUTH	MAHECHA TORRES	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 35428496	DIANA MARCELA	GARNICA MORENO	Formacion
<input type="checkbox"/>	CC 1002759916	GINNA FERNANDA	PEREZ HIGUERA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a169;

Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows

Humedad Ahora 11:24 a. m. 22/05/2026



ANEXO 13. Reunión de Brigada

Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA.

ANEXO 15. Propuesta Certificación Virtual

Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales respecto de los indicadores de metas bajo criterios de oportunidad, vigencia y veracidad.



ANEXO 16.

Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.

